



الأٰئِمَّةُ الْجَامِعُونَ لِلْعِدَاءِ وَالدُّوَاءِ

الرقم ١١١٢-٢٦٣
التاريخ ١٤٤٢/٠٧/١٩ هـ
الموافق ٢٠٢١/٠٣/٣ م

المدير الفني المسؤول عن شركة
الصيدلي المسؤول عن مستودع ادوية
السادة شركة/ مؤسسة

الموضوع: تعليم

تحية طيبة وبعد،،،

تعزيزاً لنهج الشفافية و تذليل العقبات فيما يتعلق بإجراءات التسجيل والاستيراد للمستحضرات الصيدلانية وخاصة في ظل الظروف الحالية وجائحة كورونا ولاحقاً لكتابنا رقم ٦٠٤٩/١/٢ تاريخ ٢٠٢١/٢/٧ ، يرجى اخذ العلم بالإجراءات التالية بخصوص المهل الممنوعة لتصويب وضع المستحضرات الصيدلانية المجازة سابقاً لدى مديرية الغذاء والتي تم تصنيفها لاحقاً وتحويلها الى مديرية الدواء / وحدة المستحضرات الصيدلانية :

١. في حال طلب الشحنة قبل انتهاء صلاحية كتاب الاجازة الصادر عن مديرية الغذاء وتأخر وصولها لما بعد ذلك يتم احضار مدعمات مثل (الفاتورة، طلب الشراء) ويتم الانجاز من قبل مديرية الغذاء.
٢. في حال انتهاء صلاحية كتاب الاجازة وتم المباشرة بإجراءات التسجيل من حيث تقديم طلب تصنيف جديد يتم منحكم مهلة سنة لتصويب وضع المستحضر بحيث يتم خلال هذه السنة تقديم ملف فني ومتتابعة اجراءات تسجيله اصولياً حسب التصنيف الجديد، على أن يتم متابعة المستحضر خلال هذه الفترة وتحديد الكميات المستوردة من قبل مديرية الغذاء بحيث لا تتجاوز الكميات المعدل السنوي للاستيراد سابقاً.
كما أنه سوف يتم منحكم أولوية في دراسة الملفات وطلبات التصنيف والعمل على توفير مواعيد.
٣. في حال لم يتم الالتزام بمتابعة اجراءات التسجيل فإنه لن يتم تمديد المهلة وبذلك يعتبر كتاب الاجازة الصادر عن مديرية الغذاء لاغياً.

في حال وجود أي استفسار يرجى مراجعة وحدة المستحضرات الصيدلانية والطبيعية.

وتفضلاً بقبول فائق الاحترام،،،

المدير العام

الأستاذ الدكتور نزار محمود مهيدات

نسخة/ مديرية الدواء / وحدة المستحضرات الصيدلانية والطبيعية
نسخة/ مديرية الغذاء
رانيا ٢٠٢١/٢/٢١