

المهام والمسؤوليات والكفايات لوظيفة مدخل بيانات

المسمى الوظيفي	المهام ومسؤوليات الوظيفة	الكفايات الوظيفية (حسب بطاقة الوصف الوظيفي)
مدخل بيانات	• يقوم بإدخال البيانات وطباعة الكتب والارشفة ورقي والكتروني . • متابعة بريد المديريات. • القيام بالمهام الموكلة إليه من قبل رئيسه المباشر ضمن مجال العمل	• المعرفة بالقوانين و التشريعات ذات العلاقة بالعمل • الالمام في برامج MS-Office • التعامل بروح الفريق • السرعة والدقة في الطباعة . • القدرة على التعامل مع المعدات المكتبية.

المهام والمسؤوليات والكفايات لوظيفة مهندس زراعي

المسمى الوظيفي	المهام ومسؤوليات الوظيفة	الكفايات الوظيفية (حسب بطاقة الوصف الوظيفي)
مهندس زراعي	• يراجع ويتأكد من صحة المعاملات الخاصة بالشعبة حسب الاصول. • يحضر التقارير والاحصاءات الدورية المطلوبة لرئيس الشعبة او القسم . • اجراء الكشف على المنشآت الغذائية وكتابة التقارير الفنية بذلك. • إعداد برامج توعية وتنقيف للمستهلكين في مجال سلامة الغذاء. • تدقيق الوثائق والشهادات الصحية لإرساليات الغذاء المستورد. • الكشف الظاهري والحسي على إرساليات المواد الغذائية المستوردة . • سحب العينات حسب التعليمات. • تعبئة نماذج إرسال العينات لمختبر الأغذية حسب الأصول. • يراقب تطبيق الاشتراطات الصحية ومراقبة عمليات الانتاج والمواد المنتجة في المصانع الواقعه ضمن الاختصاص. • يتابع تنفيذ قانون العمل والعمال (إصابات العمل، تصاريح العمل للعمال الوافدين، اشتراطات الصحة والسلامة المهنية). • القيام بالمهام الموكلة إليه من قبل رئيسه المباشر ضمن مجال العمل	• الالمام بالقوانين والتشريعات والانظمة ذات العلاقة • الالمام والمعرفة الجيدة في مجال سلامة وجودة الغذاء • الالمام بطرق التفتيش والرقابة الغذائية وطرق جمع العينات الغذائية • يتمتع بمهارات الاتصال والتواصل مع الموظفين ومتلقي الخدمة • القدرة على اتخاذ القرارات وكيفية حل المشكلات • الالمام في برامج MS-Office • التعامل بروح الفريق

المهام والمسؤوليات والكفايات لوظيفة مهندس اجهزة طبية

المسمى الوظيفي	المهام ومسؤوليات الوظيفة	الكفايات الوظيفية (حسب بطاقة الوصف الوظيفي)
مهندس اجهزة طبية	• يستلم المعاملات الجمركية الخاصة بالأجهزة الطبية وملفات التسجيل . • ينجز ويوافق على البيانات الجمركية والفواتير والمعاملات للأجهزة الطبية من المراكز الجمركية ومتابعتها . • يستقبل المراجعين ويستلم المعاملات ويقوم بدراستها وتدقيقها . • يتابع استيراد المواد الاولية المحولة من صحة البيئة . • يتابع المعاملات المحولة من الاقسام المختلفة. • استلام ملفات المستلزمات الطبية والمعاملات الخاصة بها . • مراجعة المعاملات الخاصة بالمستلزمات الطبية ودراستها من ناحية فنية . • مراجعة الملفات الفنية للمستلزمات الطبية ودراستها من الناحية الفنية . • الرد على الاسئلة والاستفسارات الخاصة بالمستلزمات الطبية . • المراجعة الدورية للأسس والقوانين والتشريعات والمراجع العالمية الخاصة بتسجيل وتصنيف المستلزمات الطبية . • القيام بالمهام الموكلة إليه من قبل رئيسه المباشر ضمن مجال العمل .	• القوانين والانظمة العاملة في المؤسسة العامة للغذاء والدواء • التعليمات و التشريعات التابعة لعمل المؤسسة وعمل القسم • الالمام في برامج MS-Office • التعامل بروح الفريق

المهام والمسؤوليات والكفايات لوظيفة صيدلاني

المسمى الوظيفي	المهام ومسؤوليات الوظيفة	الكفايات الوظيفية (حسب بطاقة الوصف الوظيفي)
صيدلاني	● لديه إلمام بالقوانين والتشريعات والانظمة النافذة في المؤسسة العامة للغذاء والدواء . ● لديه القدرة على تقييم الملفات الفنية للدوية واي معاملات تغييرات لاحقة لتسجيل هذه الادوية وحسب التشريعات النازمة . ● لديه القدرة على العمل الميداني بما يخص التفتيش على الصيدليات والمستشفيات ومصانع الادوية ومراكز اجراء الدراسات الدوائية . ● مراجعة فواتير الاستيراد والتصدير حسب التشريعات النازمة وكافة المعاملات المتعلقة بها . ● إلمام بأعمال كافة الاقسام في مديرية الدواء مثل التسعير والبقظة الدوائية وقسم المخدرات والمؤثرات العقلية . ● القيام بالمهام الموكلة إليه من قبل رئيسه المباشر ضمن مجال العمل	● القوانين والانظمة العاملة في المؤسسة العامة للغذاء والدواء ● التعليمات و التشريعات التابعة لعمل المؤسسة ● قدرة تحليل الوثائق الفنية بالملفات و المعاملات ● الالمام في برامج MS-Office ● التعامل بروح الفريق

المهام والمسؤوليات والكفايات لوظيفة طبيب بيطري

المسمى الوظيفي	المهام ومسؤوليات الوظيفة	الكفايات الوظيفية (حسب بطاقة الوصف الوظيفي)
طبيب بيطري	• دراسة التقارير الصادرة عن مختبرات الأغذية ووضع الملاحظات عليها حسب طلب أقسام المديرية. • يراجع الفحوصات المخبرية المعتمدة للمواد الغذائية بهدف تحديثها والتأكد من مواكبتها للتقدم العلمي في هذا المجال. • يتأكد طرق التحليل المستخدمة حاليا وتحديثها بهدف مواكبتها مع طرق التحليل المعتمدة دوليا . • يراجع التقارير المخبرية للمواد الغذائية الصادرة عن مختبرات المؤسسة بهدف التأكد من دقة وشمولية هذه التقارير، وحفظها بشكل منظم . • تحديد المدد الزمنية اللازمة لانجاز الفحوص المخبرية المختلفة والتأكد من صدور التقارير المخبرية ضمن المدد المحددة. • التنسيق والتعاون مع الأقسام الأخرى لاستلام التقارير المخبرية المخالفة ومراجعتها بهدف التحقق من دقتها، و اتخاذ أي إجراءات تصحيحية بهذا الخصوص. • يحضر التقارير والاحصاءات الدورية المطلوبه لرئيسه المباشر • القيام بالمهام الموكلة إليه من قبل رئيسه المباشر ضمن مجال العمل	• المعرفة والامام بالقوانين والتشريعات والانظمة الناظمة ذات العلاقة • المعرفة والامام باساليب التفتيش على الغذاء • التمتع بمهارات التواصل والاتصال • القدرة على اتخاذ القرارات والحكم وسرعة التصرف • الالمام في برامج MS-Office • التعامل بروح الفريق

المهام والمسؤوليات والكفايات لوظيفة مبرمج

المسمى الوظيفي	المهام ومسؤوليات الوظيفة	الكفايات الوظيفية (حسب بطاقة الوصف الوظيفي)
مبرمج	- تصميم وتحليل البرامج وفق متطلبات العمل واختبارها قبل اعتمادها. - يتابع التطورات المستجدة في العمل لتعديل البرامج بما يتلائم معها - إعداد الضوابط عن طريق تحديد المشكلات وتحديد إجراءات التطوير. - القيام بالمهام الموكلة له من قبل رئيسه المباشر وضمن مجال العمل حسب القوانين والانظمة - تحديد الأهداف التشغيلية من دراسة وظائف العمل وجمع المعلومات تقييم المتطلبات. - استخدام التحليل المنظم لتحديد متطلبات الأنظمة وتلبية تلك المواصفات. - إجراء اختبارات النظام وتحديد المشاكل والاستجابة لها ومعالجة أي أخطاء. - تطوير الحلول التقنية لمعالجة أي مشكلات قد تظهر في النظام. - الحفاظ على سرية المعلومات والبيانات المستخدمة.	المهارات الفنية التخصصية في الحاسوب والبرمجة وقواعد البيانات وتحليل النظم وتحليل الاعمال والحكومة الالكترونية والتحول الالكتروني

المهام والمسؤوليات والكفايات لوظيفة فني مهن طبية مساندة

المسمى الوظيفي	المهام ومسؤوليات الوظيفة	الكفايات الوظيفية (حسب بطاقة الوصف الوظيفي)
فني مهن طبية مساندة	• يقوم باجراء فحص الاحياء الدقيقة لعينات المواد الغذائية المحولة من شعبة المتابعة و فرز العينات. حسب الانظمة و التشريعات و يرفع للمسؤول المباشر. • يقوم بادخال نتائج فحص عينات المواد الغذائية على نظام فحص الغذاء. حسب الانظمة و التشريعات و يرفع للمسؤول المباشر. • يقوم بتحضير العينات للفحص حسب الانظمة و التشريعات و يرفع للمسؤول المباشر. • يقوم بتحضير اوساط الزرع المطلوبة لاجراء الفحص حسب الانظمة و التشريعات و يرفع للمسؤول المباشر. • يلتزم بمتطلبات السلامة العامة حسب الانظمة و التشريعات و يرفع للمسؤول المباشر. • يلتزم بمتطلبات الفحص المعتمد بالرجوع للمواصفة ISO 17025:2017 حسب الانظمة و التشريعات و يرفع للمسؤول المباشر. • يمارس المهام و الصلاحيات حسب القوانين و الانظمة و التعليمات و توجيهات الادارة. حسب الانظمة و التشريعات و يرفع للمسؤول المباشر. • القيام بالمهام الموكلة اليه من قبل رئيسه المباشر ضمن مجال العمل	• المعرفة بالقوانين و التشريعات ذات العلاقة بالعمل • المعرفة بكيفية العمل من خلال نظام فحص الغذاء • معرفة بالمواصفات القياسية الاردنية والقواعد الفنية لفحص المواد الغذائية • المعرفة بمتطلبات السلامة العامة • الالمام في برامج MS-Office • التعامل بروح الفريق

المهام والمسؤوليات والكفايات لوظيفة مهندس كيماوي

المسمى الوظيفي	المهام ومسؤوليات الوظيفة	الكفايات الوظيفية (حسب بطاقة الوصف الوظيفي)
مهندس كيماوي	• يعمل على استلام العينات حسب البرنامج اليومي وبناءً على اجراءات العمل القياسية المعتمدة بقسم مختبر الدواء . • يقوم باجراء التحليل المخبري للعينات حسب طرق التحليل الواردة في الملف الفني للعينات واصدار التقارير الخاصة بنتائج التحليل لرفعها الى رئيس مختبر الدواء حسب التسلسل الاداري. • يشارك في تدريب فني التحليل بمستوى (اخصائي مساعد) حسب البرنامج المخصص . • مسؤول عن ابلاغ المسؤول المباشر حسب التسلسل الاداري بنواقص التحليل (ملفات فنية ، عينات، ادوات ، مواد كيماوية) لاستكمال التحليل حسب الاجراءات العمل القياسية المعتمدة بقسم مختبر الدواء. • يقوم اي مهام اخرى يكلف بها من قبل مسؤوله المباشر على ان تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته و مستواه الوظيفي وان لا تختلف اختلاف بين مع وظيفته. • القيام بالمهام الموكلة اليه من قبل رئيسه المباشر ضمن مجال العمل	• القوانين والانظمة العاملة في المؤسسة العامة للغذاء والدواء • التعليمات و التشريعات التابعة لعمل المؤسسة وعمل القسم • اتقان مبادئ الممارسات المخبرية الجيدة • الالمام في برامج MS-Office • التعامل بروح الفريق

المهام والمسؤوليات والكفايات لوظيفة مهندس صناعي

المسمى الوظيفي	المهام ومسؤوليات الوظيفة	الكفايات الوظيفية (حسب بطاقة الوصف الوظيفي)
مهندس صناعي	• ينفذ ويشرف على أعمال الصيانة المختلفة للأجهزة الطبية والمخبرية وحسب الحاجة . • ينفذ ويشرف على أعمال المعايرة اليومية المختلفة للأجهزة الطبية والمخبرية • متابعة تطبيق نظام الجودة في مختبر الرقابة الدوائية • تحديد الاحتياجات المتعلقة في الجودة في الشعب المعنية التابعة لمختبر الرقابة الدوائية • متابعة توثيق جميع اجراءات وانظمة الجودة وضبط السجلات وفقا لنظام الجودة المتبع في مختبر الرقابة الدوائية • متابعة تطبيق التدقيق الداخلي لكافة الإجراءات الخاصة بنظام الجودة • إعلام مدير الجودة ورئيس الشعبة المعني بالمخالفات والأخطاء وحالات عدم المطابقة لإتخاذ الإجراء التصحيحي المناسب وتوثيقه • نشر المعلومات والمعرفة الضرورية للموظفين والمتعلقة بطبيعة العمل بما يضمن استمراريته وجودته على المستوى المطلوب • القيام بالمهام الموكلة إليه من قبل رئيسه المباشر ضمن مجال العمل	• القوانين والانظمة العاملة في المؤسسة العامة للغذاء والدواء • التعليمات و التشريعات التابعة لعمل المؤسسة وعمل القسم • اتقان مبادئ الممارسات المخبرية الجيدة • الالمام في برامج MS-Office • التعامل بروح الفريق • معرفة تامة بالقوانين والانظمة والتعليمات التي لها علاقة بالعمل ودليل نظام المشتريات الحكومية ونظام ISO 17025

المهام والمسؤوليات والكفايات لوظيفة مهندس ميكانيك

المسمى الوظيفي	المهام ومسؤوليات الوظيفة	الكفايات الوظيفية (حسب بطاقة الوصف الوظيفي)
مهندس ميكانيك	• ينفذ ويشرف على أعمال الصيانة المختلفة للأجهزة الطبية والمخبرية وحسب الحاجة . • ينفذ ويشرف على أعمال المعايرة اليومية المختلفة للأجهزة الطبية والمخبرية • يناقش الملاحظات الخاصة بالأجهزة مع رئيس الشعبة. • يعمل قوائم بحالة الأجهزة (تعمل – لا تعمل – شطب) ومتابعتها حسب الحاجة. • ينسق مع شركات الأجهزة الطبية والمخبرية والمتابعة بما يخص صيانة الأجهزة وعطاءاتها. • يعد المواصفات الفنية للأجهزة الطبية والمخبرية للمناقصات، ومراسلة الشركات الوكلاء للحصول على عروض ومواصفات فنية حين الحاجة وعند الطلب. • يعد قوائم باحتياجات قطع الغيار الخاصة بالأجهزة الطبية والمخبرية • يدرس عطاءات الاجهزة وقطع الغيار مع اللجنة الفنية الخاصة بالمختبر وابداء الراي حولها. • القيام بالمهام الموكلة إليه من قبل رئيسه المباشر ضمن مجال العمل	• القوانين والانظمة العاملة في المؤسسة العامة للغذاء والدواء • التعليمات و التشريعات التابعة لعمل المؤسسة وعمل القسم • اتقان مبادئ الممارسات المخبرية الجيدة • الالمام في برامج MS-Office • التعامل بروح الفريق • معرفة تامة بالقوانين والانظمة والتعليمات التي لها علاقة بالعمل ودليل نظام المشتريات الحكومية ونظام ISO 17025